



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ «93»

И.А. Гришакова

приказ № 45 от 14.02.2019 г.

П РА В И Л А

Приёма граждан

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №93»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Правила регламентируют приём граждан у муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №93» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №93» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость **менее 25 обучающихся**. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

5. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц учреждение **не позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 1 июля** – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

7. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний(процедур отбора). Закреплённые лица ,достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня подготовки.Проведение испытаний(экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам, не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

8. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002года № 115-ФЗ» о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями(Законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

А) Фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии)ребёнка;

Б) Дата и место рождения ребёнка;

В) Фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

Г) Адрес , место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

Д) Контактные телефоны родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории предъявляют:

- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий заявителя;
- Свидетельство регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории .

Родители (законные представители)закреплённых лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребёнка),и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Иностранные граждане ,лица без гражданства, лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи пользуются правом на зачисление в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

11. При приёме в 1 класс в течении учебного года или второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении им оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

При приёме (перевод) на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

При приёме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Приём заявлений в 1 класс учреждения для закреплённых лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Приём заявлений в 1 класс учреждения для зачисления детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с **1 июля** и завершается **5 сентября** текущего года, **при наличии свободных мест**.

Учреждение по окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в **течение 7 рабочих дней** после приёма документов.

Приём заявлений в 10 класс учреждения для закреплённых лиц начинается с **25 июня** и завершается **не позднее 5 июля** текущего года.

Приём заявлений в 10 класс учреждения для зачисления детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с **6 июля** и завершается **5 сентября** текущего года **при наличии свободных мест**.

Учреждение по окончании приёма в десятый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не ранее **6 июля**.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в **течение 7 рабочих дней** после приёма документов.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей(законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

19. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «СОШ№93» и действуют до отмены в установленном порядке.