

«Об обработке персональных данных»

1. В целях обеспечения кадровой работы и подачи информации на обучающихся производить обработку персональных данных в МАОУ «СОШ № 93» в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению;
19. фотография;
20. сведения о прежнем месте работы;
21. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
22. сведения о пребывании за границей;
23. информация о наличии или отсутствии судимости;
24. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
25. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
26. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
27. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
28. сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера;
29. иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

Директор школы



И.А.Гришакова