

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от «09» января 2014 г.

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ №93»
И.А.гришакова
приказ № 1 «09» января 2014 г.

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СОШ №93»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
 - ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г., №1015;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
2. Правила регламентируют приём граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №93» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
3. Ежегодно распорядительным актом органа местного самоуправления осуществляется закрепление территории за учреждением, издаваемым **не позднее 1 марта** текущего года и гарантирующим прием в учреждение всех лиц, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹ и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих осуществление образовательного процесса.
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость **менее 25 обучающихся**. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).

ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение **не позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 1 августа** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

6. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня подготовки. Проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам, не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи пользуются правом на зачисление в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается **не позднее 10 марта** и завершается **не позднее 31 июля** текущего года.

Приём заявлений в первый класс учреждения для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается **с 1 августа** и завершается **5 сентября** текущего года, **при наличии свободных мест**.

Учреждение по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения **в течение 7 рабочих дней** после приема документов.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «СОШ №93» и действуют до отмены в установленном порядке.